

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 апреля 2022 г. N 239

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА АРЕНДУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В соответствии с частью 7 статьи 2-1 областного закона от 28 июля 2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области", пунктом 6 статьи 2 областного закона от 17 июня 2011 года N 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов на аренду жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 18.04.2022 N 239
(приложение)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА АРЕНДУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной компенсации расходов

на аренду жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Порядок, ежемесячная компенсация расходов).

1.2. Ежемесячная компенсация расходов предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, указанным в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"), подлежащим обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на период до фактического обеспечения их жилыми помещениями (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), включенным в список детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, формируемый в Ленинградской области в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - список).

1.3. Ежемесячная компенсация расходов лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый заявителем в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи (по выбору заявителя).

1.4. Ежемесячная компенсация расходов предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области, на территории которого проживают лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Под арендой понимается заключение договора найма жилого помещения в соответствии со статьей 671 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), договора поднайма жилого помещения в соответствии со статьей 685 ГК РФ.

1.5. Ежемесячная компенсация расходов предоставляется в соответствии с фактической стоимостью аренды жилого помещения в муниципальном районе (городском округе) Ленинградской области в размере, установленном договором аренды жилого помещения и не превышающем:

в сельском поселении - 10 тыс. рублей;

в городском поселении - 15 тыс. рублей.

2. Правила предоставления ежемесячной компенсации расходов

2.1. Ежемесячная компенсация расходов предоставляется на основании следующих документов:

заявление о предоставлении ежемесячной компенсации расходов по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - заявитель);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

договор аренды (найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством;

реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации, или реквизита для перевода ежемесячной компенсации расходов через отделения федеральной почтовой связи.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области по месту включения заявителя в список (далее - орган местного самоуправления).

2.3. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении ежемесячной компенсации расходов или об отказе в ее предоставлении.

Орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней с даты принятия соответствующего

решения уведомляет о решении заявителя способом, указанным в заявлении.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной компенсации расходов являются:

отсутствие заявителя в списке;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представление заявителем подложных документов и(или) недостоверных сведений.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной компенсации расходов орган местного самоуправления ежемесячно до 20 числа перечисляет денежные средства на указанный в заявлении счет заявителя, являющегося получателем ежемесячной компенсации расходов (далее - получатель).

2.6. Выплата ежемесячной компенсации расходов приостанавливается по решению органа местного самоуправления в следующих случаях:

неполучение получателем ежемесячной компенсации расходов через кредитную организацию или через организацию федеральной почтовой связи в течение шести месяцев подряд, закрытия счета заявителя кредитной организацией;

поступление от организации федеральной почтовой связи либо кредитной организации сведений об изменении паспортных данных получателя.

2.7. Приостановление выплаты ежемесячной компенсации расходов осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлены обстоятельства, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении ежемесячной компенсации расходов направляет получателю ежемесячной компенсации расходов уведомление о приостановлении ежемесячной компенсации расходов с указанием причин приостановления способом, указанным в заявлении.

2.8. Возобновление выплаты ежемесячной компенсации расходов осуществляется на основании соответствующего заявления с выплатой ежемесячной компенсации расходов за период, на который производилось приостановление выплаты.

2.9. Выплата ежемесячной компенсации расходов прекращается по решению органа местного самоуправления при наличии следующих оснований:

1) исключение получателя из списка в соответствии с пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

2) расторжение или прекращение действия договора аренды (найма (поднайма) жилого помещения;

3) поступление получателя на военную службу по призыву;

4) отбывание получателем наказания в исправительном учреждении;

5) нахождение под стражей в следственном изоляторе;

6) помещение на полное государственное обеспечение в организацию, оказывающую социальные услуги (психоневрологический интернат), организацию, оказывающую медицинские услуги (психиатрическая больница);

7) установление факта представления получателем для назначения ежемесячной компенсации расходов подложных документов и(или) недостоверных сведений.

2.10. Прекращение предоставления получателю ежемесячной компенсации расходов осуществляется с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной компенсации расходов направляет получателю ежемесячной компенсации расходов уведомление о прекращении предоставления ежемесячной компенсации расходов с указанием оснований прекращения способом, указанным в заявлении.

2.11. Получатель извещает орган местного самоуправления о наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.9 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств любым доступным способом.

В случае несвоевременного информирования (непредставления информации) заявителем о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.9 настоящего Порядка, необоснованно полученная ежемесячная компенсация расходов засчитывается в счет будущей выплаты, а при отсутствии права на ежемесячную компенсацию расходов в последующие месяцы средства взыскиваются с получателя в установленном порядке.

2.12. В случае установления факта представления получателем подложных документов и(или) недостоверных сведений для назначения ежемесячной компенсации расходов либо непредставления информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.9 настоящего Порядка, повлекших за собой необоснованную выплату ежемесячной компенсации расходов, орган местного самоуправления при отсутствии у получателя права на ежемесячную компенсацию расходов в последующие месяцы в течение пяти рабочих дней со дня установления факта необоснованной выплаты ежемесячной компенсации расходов направляет получателю уведомление, в котором указываются:

сумма необоснованно выплаченной ежемесячной компенсации расходов;

причины, повлекшие за собой необоснованную выплату ежемесячной компенсации расходов;

срок для добровольного возврата необоснованно выплаченной ежемесячной компенсации расходов в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

сведения о реквизитах счета органа местного самоуправления, на который должна поступить необоснованно выплаченная сумма ежемесячной компенсации расходов;

срок, в течение которого орган местного самоуправления направляет исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной суммы ежемесячной компенсации расходов в суд.

2.13. Сумма необоснованно полученной ежемесячной компенсации расходов, указанная в письменном уведомлении органа местного самоуправления, не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления перечисляется получателем ежемесячной компенсации расходов на счет органа местного самоуправления.

В случае если необоснованно выплаченная сумма ежемесячной компенсации расходов не поступит на счет органа местного самоуправления в течение срока, указанного в настоящем пункте, орган местного самоуправления не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной суммы ежемесячной компенсации расходов.

2.14. Решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации и о прекращении предоставления ежемесячной компенсации не препятствуют повторному обращению с заявлением в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанных решений.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

В _____

(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявителя/представителя заявителя)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации по месту жительства

или пребывания: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной компенсации расходов на аренду жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/представителя заявителя)

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

действующий на основании _____

(доверенность лица, представляющего интересы заявителя,

заполняется, если заявление подает представитель заявителя)

проживающий по адресу: _____

прошу предоставить ежемесячную компенсацию расходов на аренду жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений:

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес арендуемого жилого помещения заявителя: _____

Включен в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, на территории Ленинградской области:

(реквизиты документа, принявший орган)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Прошу направлять уведомления и информацию о решениях, принимаемых в связи с предоставлением ежемесячной компенсации расходов или отказом в ее предоставлении, следующим способом:

тел.: _____

e-mail: _____

иные варианты отправки: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя/представителя заявителя)

"__" _____ 20__ года

Заполняется специалистом органа местного самоуправления:

Предъявленные документы проверил, заявление и представленные документы принял и зарегистрировал

(регистрационный номер)

Специалист органа местного самоуправления

(подпись)

(фамилия, инициалы)